

Инструкция к регистрации:

1. Заполните регистрационную форму по ссылке:

<https://selena-online.ru/agent/register/goldrus>

ВАЖНО!

- a. Необходимо заполнить все поля с красной звездочкой!
- b. В поле "**Полное имя**" вы пишете юридическое название, например ООО"Турфирма" или ИП Иванов АВ
- c. В поле "**Краткое имя**" вы пишете название турфирмы (торговую марку), которое вы указываете в визитке или не вывеске, например "Веселое путешествие"
- d. В полях "**Директор**" и "**Главный бухгалтер**" в левом указываете в именительном падеже (Иванов Иван Иванович), а в правом в родительном (Иванова Ивана Ивановича)
- e. В поле "**e-mail**" вы пишете **общий** электронный адрес фирмы
- f. Остальные поля в соответствии с названием поля.

2. Нажимаете на синюю кнопку "СОХРАНИТЬ" в самом низу.

На вашу электронную почту придет письмо о регистрации (если письмо не пришло, проверьте папку СПАМ)

3. Пройдите по ссылке в письме

- a. Откроется страница с сообщением
- b. Проверьте еще раз электронную почту
- c. Вы получите логин и пароль для входа в Ваш личный кабинет
- d. После этого Ваш личный кабинет будет создан

4. Войдите в личный кабинет

- a. Текст договора можно посмотреть, нажав на название договора.
- b. После этого дождитесь, пока мы зарегистрируем договор.
- c. После регистрации нами договора, вам придет письмо на почту и вы увидите присвоенные номера.

5. Теперь договор можно распечатать, подписать, поставить печать, выслать скан нам на почту maria@goldrus.ru и отправить нам 2 экземпляра оригинала по адресу: 620014, г.Екатеринбург, ул. Сакко и Ванцетти, д.45.

Как только мы получим оригинал договора, ваш статус поменяется на "действующий"

ВАЖНО!

У каждого менеджера может быть свой логин и пароль для бронирования. Добавить менеджера можно в разделе "МЕНЕДЖЕРЫ" в левом списке меню личного кабинета.

6. С размером комиссии можно ознакомиться на сайте.

Будем рады вашим заявкам!

По вопросам системы бронирования контактное лицо Кузнецова Юлия +7 (343) 371-29-95